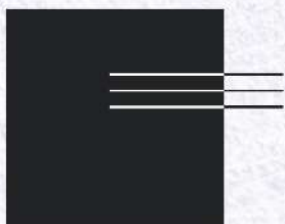


RESUME

Grow your business with committed collaborators

Soukaina HABCHI

PROJECT MANAGER





TOOLS AND METHODOLOGIES

Discover the tools and methodologies I use to offer solutions tailored to your needs..

PROJECT MANAGEMENT SOFTWARE

Asana / Wrike
Jira / EOS
Microsoft Project

PROGRAMING LANGUAGES

HTML/CSS
Python
JavaScript
SQL / VBA Excel

OFFICE TOOLS

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
Google Workspace (Docs, Sheets, Slides)
LibreOffice

DATA ANALYTICS TOOLS

Excel
Tableau / Qlick
Power BI /Google Data Studio
Minitab

MODELING AND MODELING TOOLS

Figma
Sketchup (3D)
Balsamiq

CRM - customer relationship management

Salesforce
Hubspot
Zoho CRM
FreshWork

PRESENTATION TOOLS AND DESIGN

Adobe Photoshop
Adobe Illustrator
Adobe InDesign
Prezi / Canva

PROJECT MANAGEMENT METHODOLOGIES

Agile (Scrum, Kanban, Waterfall)
Lean Six Sigma
PMI (PMBOK)

SKILLS

Project planning and budgeting
Risk management
Communication
Problem solving
Continuous improvement
Multidisciplinary and multicultural teamwork
Continuous learning
Open-mindedness

CERTIFICATIONS & COURSES

Lean Six Sigma Black Belt (ICBB)
Scrum Master Certified (SMC)
Agile Leadership Open (ALC)
Analyzing and Visualizing Data with Microsoft Excel
Open Innovation and Knowledge Management

This reference is not exhaustive



Let's Get Connected for Our
Latest News & Updates



www.linkedin.com/in/soukainahabchi



<https://soukainahabchi.com>



https://www.instagram.com/soukaina_habchi/

ABOUT ME

YOUR COLLABORATOR FOR THE SUCCESS OF YOUR PROJECTS

Project Manager certified in project management, with international professional experience and entrepreneurial spirit.

Agile | Teamwork | Media Designer & Designer | Curious | Innovative | Auto-activated | Passionate about growth | Trilingual | Amateur Photographer | Digital Marketing | Information Technology

Soukaina Habchi

As a certified Black Belt Project Manager, Scrum Master, and Agile Leader,

I have over 10 years of experience in managing complex and strategic projects across various industries. I have gained strong expertise in:



Planification

Expert in project orchestration for successful execution.



Communication

Skilled communicator for harmonious collaboration.



Budgeting

Knowledgeable finance manager for optimal cost management.



Problem solving

Problem-solving skills for smooth project execution.



Risk management

Specialized in risk analysis for seamless project execution.



Continuous improvement

Promoter of a culture of excellence for optimized project execution.

THANKS TO THESE KEY SKILLS

I have successfully completed numerous strategic projects within tight deadlines and limited budgets.

I am also proficient in project management tools such as MS Project, JIRA, EOS, and ASANA etc.

This enables me to effectively and transparently track project progress.

WORK PROCESS

AS A PROJECT MANAGER

A rigorous, well-defined and tailored work process aligned with the company's vision is the key to the success of any project.

Allow me to present one of my proven methodologies for project management.



Upfront planning :

- Define project objectives and stakeholder expectations.
- Identify necessary resources, including team members and project management tools.
- Develop a detailed project plan, taking into account time, budget, and quality constraints.



Team Setup :

- Recruit and train team members.
- Establish clear roles and responsibilities for each team member.
- Establish effective communication among team members and with stakeholders.



Risk management :

- Identify potential project risks.
- Develop contingency plans for each identified risk.
- Monitor risks throughout the project and take actions to minimize negative impacts.



Agile Planning :

- Determine necessary sprints and releases to achieve project objectives.
- Define backlog items and their priority.
- Plan Agile ceremonies, including sprint planning, sprint review, and retrospective.



Sprint management :

- Lead Agile ceremonies, including sprint planning, sprint review, and retrospective.
- Ensure team members work effectively together to achieve sprint goals.
- Monitor and manage the sprint backlog.



Performance monitoring :

- Monitor project progress in real-time and track key performance indicators.
- Develop performance reports for stakeholders.
- Take actions to improve performance throughout the project.

CLOSING PHASE AND CONCLUSION

- Perform a post-project analysis to evaluate overall project performance.
- Document lessons learned and best practices for future projects.
- Ensure all stakeholders and/or the client are satisfied.

The process is adapted to the needs of each project to ensure optimal results.

I work closely with clients and stakeholders to develop a customized action plan, ensuring that the project stays on track throughout its implementation.



VISION & VALUES

AS A COLLABORATOR

Project management is not just about completing a task list. Discover how my vision and professional values enable me to lead successful and fulfilling projects.



HOW I LEAD PROJECTS

- **Adaptability** : the ability to adapt to changing project needs while maintaining the overall project vision.
- **Stakeholder management** : regular communication with stakeholders to ensure their needs and expectations are met.
- **Progress monitoring** : regularly monitor project progress and take action in case of deviation from objectives.
-

MY PROFESSIONAL VALUES AND PRINCIPLES



- **Integrity** : I am honest and transparent in all my professional interactions.
- **Accountability** : I am committed to taking responsibility for my actions and results.
- **Collaboration** : I foster collaboration and teamwork to achieve project objectives.
- **Continuous improvement** : I am constantly seeking ways to improve project management processes and project outcomes.
- **Continuous learning** : just like continuous improvement, I firmly believe in continuous learning and apply the insights gained from each project to improve the success of future projects.
- **Open-minded** : this allows me to adapt to the different needs and viewpoints of each team member, regardless of their role or position in the company. My collaborative approach aims to encourage participation and contribution from everyone to achieve project objectives effectively and efficiently. Additionally, staying informed about the latest industry trends and innovations to continuously improve my skills and expertise.

BUSINESS CASE

ONE OF THE LATEST PROJECTS

Take a look at this case study to see the results achieved through a proactive approach and effective project management



OBJECTIVES

The project objectives were to reduce processing times, increase operational efficiency, and free up employees to focus on higher value-added tasks.



SOLUTIONS AND IMPLEMENTATION

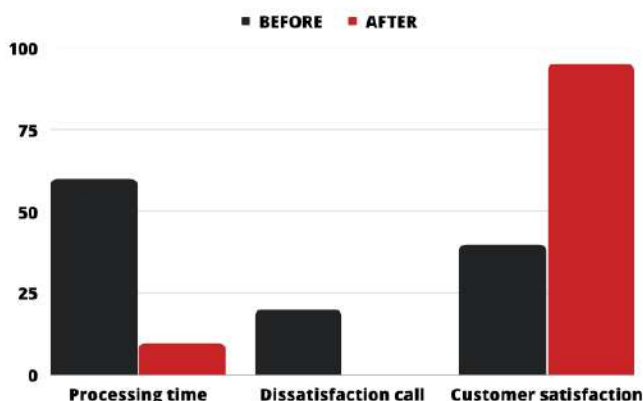
After a thorough analysis, I recommended the implementation of a Business Process Management (BPM) system that effectively automated many manual tasks. I also established an Enterprise Content Management (ECM) system to better organize and centralize project-related information.

RESULTS

The results were impressive. Processing times were reduced by 80%, operational efficiency was improved by 30%,



The team assigned to this process was reduced to 2 members, which is 37.5% of the initial workforce.



Learn more

BPM - Business Process Management

This refers to the methodology and tools used to model, execute, monitor, and improve the organization's business processes. This allows for process optimization, task automation, and error reduction while improving operational efficiency.

ECM - Enterprise Content Management

ECM refers to a set of technologies and methods used to manage all of the content and information within a business. This includes capturing, storing, searching, retrieving, distributing, and securing information. ECM helps improve efficiency and productivity by organizing and centralizing information, facilitating its access and sharing, while ensuring security and compliance.

À MON PROPOS

VOTRE COLLABORATEUR POUR LA RÉUSSITE DE VOS PROJETS

Project Manager certifiée en gestion de projet, avec une expérience professionnelle internationale et un esprit d'entreprise.

Agile | Esprit d'équipe | Créatrice de médias et conceptrice | Curieuse | Innovatrice | Auto-activée | Passionnée par la croissance | Trilingue | Photographe amateur | Marketing numérique | Technologie de l'information

Soukaina Habchi

En tant que Project Manager certifié Black Belt, Scrum Master et Agile Leadership,

J'ai plus de 10 années d'expérience dans la gestion de projets complexes et stratégiques dans divers secteurs d'activité.

J'ai acquis une solide expertise dans :



Planification

Experte en orchestration de projet pour une exécution réussie.



Communication

Habile communicatrice pour une collaboration harmonieuse



Budgétisation

Gestionnaire avertie de la finance pour une gestion optimale des coûts.



Résolution des problèmes

Résolution de problèmes pour une exécution de projet sans encombre.



Gestion des risques

Spécialiste de l'analyse des risques pour une exécution de projet sans heurts.



Amélioration continue

Promotrice de la culture de l'excellence pour une exécution de projet optimisée.

GRÂCE À CES COMPÉTENCES CLÉS

J'ai mené à bien de nombreux projets stratégiques dans des délais serrés et des budgets limités.

Je suis également à l'aise avec les outils de gestion de projet tels que MS Project, JIRA, EOS et ASANA etc.

Ce qui me permet de suivre l'avancement des projets de manière efficace et transparente.

PROCESSUS

EN TANT QUE PROJECT MANAGER

Un processus de travail rigoureux, bien défini et adapté à la vision de l'entreprise est la clé de la réussite de tout projet..

Je vous présente l'une de mes méthodologies éprouvée pour la gestion de projet.



Planification initial :

- Définir les objectifs du projet et les attentes des parties prenantes.
- Identifier les ressources nécessaires, y compris les membres de l'équipe et les outils de gestion de projet.
- Élaborer un plan de projet détaillé, en tenant compte des contraintes de temps, de budget et de qualité.



Mise en place de l'équipe :

- Recruter et former les membres de l'équipe.
- Établir des rôles clairs et des responsabilités pour chaque membre de l'équipe.
- Établir une communication efficace entre les membres de l'équipe et avec les parties prenantes.



Gestion des risques :

- Identifier les risques potentiels liés au projet.
- Élaborer des plans de contingence pour chaque risque identifié.
- Surveiller les risques tout au long du projet et prendre des mesures pour minimiser les impacts négatifs.



Planification Agile :

- Déterminer les sprints et les releases nécessaires pour atteindre les objectifs du projet.
- Définir les éléments du backlog et leur priorité.
- Planifier les cérémonies Agile, y compris la planification de sprint, la revue de sprint et la rétrospective.



Gestion de sprint :

- Diriger les cérémonies Agile, y compris la planification de sprint, la revue de sprint et la rétrospective.
- S'assurer que les membres de l'équipe travaillent efficacement ensemble pour atteindre les objectifs du sprint.
- Surveiller et gérer le sprint backlog.



Suivi de la performance :

- Surveiller l'avancement du projet en temps réel et suivre les indicateurs de performance clés.
- Élaborer des rapports de performance pour les parties prenantes.
- Prendre des mesures pour améliorer la performance tout au long du projet.

PHASE CLÔTURE ET CONCLUSION

- Réaliser une analyse post-projet pour évaluer la performance globale du projet.
- Documenter les leçons apprises et les meilleures pratiques pour les projets futurs.
- S'assurer que toutes les parties prenantes et/ou le client sont satisfaites.



Un processus s'adapte aux besoins de chaque projet pour garantir des résultats optimaux.

Je travaille en étroite collaboration avec les clients et les parties prenantes pour élaborer un plan d'action sur mesure.

En veillant à ce que le projet reste sur la bonne voie tout au long de sa réalisation.

VISION & VALEURS

EN TANT QUE COLLABORATRICE

La gestion de projet ne se résume pas à une simple liste de tâches
Découvrez comment ma vision et mes valeurs professionnelles me permettent
de mener des projets réussis et satisfaisants

COMMENT JE MÈNE LES PROJETS

- **Adaptabilité** : capacité à s'adapter aux besoins changeants du projet tout en maintenant la vision globale du projet.
- **Gestion des parties prenantes** : communication régulière avec les parties prenantes pour s'assurer que leurs besoins et leurs attentes sont satisfaits.
- **Suivi de l'avancement** : surveiller régulièrement l'avancement du projet et prendre des mesures en cas de déviation par rapport aux objectifs.

MES VALEURS ET PRINCIPES PROFESSIONNELS



- **Intégrité** : je suis honnête et transparente dans toutes mes interactions professionnelles.
- **Responsabilité** : je m'engage à assumer la responsabilité de mes actions et de mes résultats.
- **Collaboration** : je favorise la collaboration et le travail d'équipe pour atteindre les objectifs du projet.
- **Amélioration continue** : je cherche constamment des moyens d'améliorer les processus de gestion de projet et les résultats du projet.
- **Apprentissage continu** : à l'instar de l'amélioration continue, je crois fermement en l'apprentissage continu, j'applique les enseignements de chaque projet pour améliorer la réussite des projets futurs.
- **Ouverture d'esprit** : Cela me permet de m'adapter aux différents besoins et points de vue de chaque membre de l'équipe, quelle que soit leur fonction ou leur position dans l'entreprise. Mon approche collaborative vise à encourager la participation et la contribution de chacune pour atteindre les objectifs du projet de manière efficace et efficiente. De plus, je reste informée des dernières tendances et innovations de l'industrie pour continuellement améliorer mes compétences et mon expertise.

ÉTUDE DE CAS

UN DES DERNIERS PROJETS

Jetiez un coup d'œil sur cette études de cas pour voir les résultats grâce à une approche proactive et une gestion de projet efficace



OBJECTIFS

Les objectifs du projet étaient de réduire les temps de traitement, d'augmenter l'efficacité opérationnelle et de libérer les employés pour qu'ils puissent se concentrer sur des tâches à plus forte valeur ajoutée.

SOLUTIONS ET MISE EN OEUVRE

Après une analyse approfondie, j'ai recommandé la mise en place d'un système de gestion des processus métier (**BPM**) qui a permis d'automatiser efficacement de nombreuses tâches manuelles. J'ai également instauré un système de gestion de contenu (**ECM**) pour mieux organiser et centraliser les informations liées au projet.

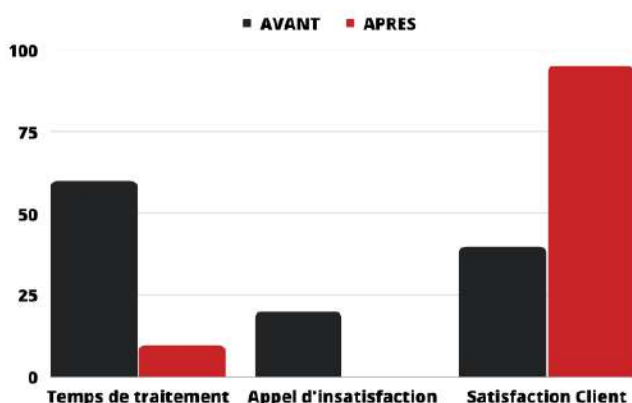


RÉSULTATS

Les résultats ont été impressionnants. Les temps de traitement ont été réduits de 80%, l'efficacité opérationnelle a été améliorée de 30%,



L'équipe affectée à ce traitement a été réduite à 2 membres, soit 37,5% de l'effectif initial.



En savoir plus

BPM - Business Process Management

Ce qui se réfère à la méthodologie et aux outils utilisés pour modéliser, exécuter, surveiller et améliorer les processus métier de l'organisation. Cela permet d'optimiser les processus, d'automatiser les tâches et de réduire les erreurs, tout en améliorant l'efficacité opérationnelle.

ECM - Enterprise Content Management

Désigne un ensemble de technologies et de méthodes utilisées pour gérer l'ensemble des contenus et des informations de l'entreprise. Cela inclut la capture, le stockage, la recherche, la récupération, la diffusion et la gestion de la sécurité des informations.

L'ECM permet d'améliorer l'efficacité et la productivité en organisant et en centralisant les informations, en facilitant leur accès et leur partage, tout en garantissant la sécurité et la conformité

Soukaina Habchi

PROJECT MANAGER

Grow your business with committed collaborators

EN

My vision as a project manager is to create a collaborative and supportive environment where all team members can contribute to the success of the project. To achieve this goal, I consider communication, transparency, and trust to be essential.

My professional values are integrity, respect, and excellence. I am committed to acting with integrity in all my interactions with clients, stakeholders, and team members. I believe that everyone deserves to be treated with respect and dignity, regardless of their role or position in the project.

Finally, I strive for excellence at all levels of the project, from planning to execution to post-project analysis.

These values guide my approach to project management. I prioritize open and honest communication with all stakeholders, and I believe in fostering a positive and collaborative team culture. I am dedicated to delivering high-quality results while remaining mindful of the project's time and budget constraints.

By prioritizing these values in my work as a project manager, I have been able to successfully lead projects that not only meet but exceed expectations.

FR

Ma vision en tant que chef de projet est de créer un environnement collaboratif et encourageant où tous les membres de l'équipe peuvent contribuer au succès du projet. Pour atteindre cet objectif, je considère la communication, la transparence et la confiance comme essentielles.

Mes valeurs professionnelles sont l'intégrité, le respect et l'excellence. Je m'engage à agir avec intégrité dans toutes mes interactions avec les clients, les parties prenantes et les membres de l'équipe. Je crois que tout le monde mérite d'être traité avec respect et dignité, quel que soit son rôle ou sa position dans le projet.

Enfin, je suis déterminé à atteindre l'excellence à tous les niveaux du projet, de la planification à l'exécution jusqu'à l'analyse post-projet.

Ces valeurs guident mon approche de la gestion de projet. Je privilégie une communication ouverte et honnête avec toutes les parties prenantes, et je crois en la promotion d'une culture d'équipe positive et collaborative. Je suis déterminée à fournir des résultats de haute qualité tout en restant consciente des contraintes de temps et de budget du projet.

En privilégiant ces valeurs dans mon travail de chef de projet, j'ai réussi à diriger des projets qui non seulement répondent, mais dépassent les attentes.





OPEN TO WORK

Grow your business with committed collaborators



+33 6 66 53 13 66



soukainahabchi@outlook.fr



77 Seine-et-Marne France

